

Mandátní smlouva

Článek 1. Smluvní strany

- 1) Mandant : **Obec Bukovany**
Se sídlem Bukovany 154, 257 41
zastoupení: starosta Miroslav Šiška
IČ: 00 508 381
Bankovní spojení: Komerční banka Benešov
Číslo účtu: 33622121/0100
e-mail: oubukovany@volny.cz
dále jen „mandant“

OBCNÍ ÚŘAD BUKOVANY		Čís. dopr.
Došlo:	21.2.2012	Zpracováno:
Č.j.	MG	Přiložky:
		Ukázkový znak: 16.2

V 15

- 2) Mandatář : **Ing. Miroslav Běhoun**
se sídlem: Žižkova 276, 262 23 Jince
doručovací adresa: Mariánská 172, 261 01 Příbram VII
IČ: 16939646 DIČ: CZ5508050196
Bankovní spojení: ČSOB Příbram
Číslo účtu: 1019694/0300
tel., fax: 318624015, 602181068
e-mail: miroslav.behoun@seznam.cz
dále jen „mandatář“

uzavírají podle ustanovení § 566 a následujících obchod. zákoníku v platném znění níže uvedeného dne, měsíce a roku následující

mandátní smlouvu o výkonu technického dozoru.

Článek 2. Předmět smlouvy

1. Touto mandátní smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta jeho jménem a na jeho účet zařídí za úplaty záležitosti specifikované v odst. 2. tohoto článku, a to uskutečněním činnosti, která je předmětem podnikatelské činnosti mandatáře. Mandant se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.
2. Předmětem této smlouvy je zařízení (obstarání) záležitostí – **technického stavebního dozoru** pro veřejnou zakázku „**Bukovany – ČOV a kanalizace, 1. a 2. etapa – technický dozor investora**“

3. Tímto názvem budou označovány veškeré dokumenty související s plněním závazků podle této smlouvy.

4. Předmětem této smlouvy je výkon technického dozoru investora v průběhu stavby obsahující zejména:

- zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru energií a vody, ploch zařízení staveniště (včetně zápisu o předání staveniště);
- dohled nad dodržováním projektové dokumentace po dobu realizace stavby;
- dozor nad technickou kvalitou prováděných prací – fyzická denní přítomnost na stavbě;
- dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby a smluvních závazků zhotovitele při provádění stavby;
- účast a vedení kontrolních dnů během realizace stavby;
- spolupráce s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaného díla s dokumentací stavby;
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace stavby;
- účast při provádění vybraných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel, kontrola výsledků zkoušek a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.);
- kontrola vedení stavebního deníku vč. vyhotovení zápisů;
- kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu stavby a ostatních ustanovení smlouvy o dílo;
- kontrola a odsouhlasení podkladů pro fakturaci zhotovitele (zjišťovací protokoly, soupisy prací a dodávek, faktury);
- kontrola a odsouhlasení podkladů pro uplatnění případných víceprací zhotovitele, popř. méněprací;
- spolupráce při tvorbě dodatků ke smlouvě o dílo;
- kontrola podkladů, které zajišťuje zhotovitel pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednáních o předání a převzetí díla nebo jeho ucelených částí;
- zajištění bezodkladné informovanosti mandanta o všech závažných okolnostech;
- evidence fakturace a komunikace s poskytovatelem dotace o čerpání dotací, případně o oprávněnosti nákladů apod.;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech;
- kontrola provádění prací na stavbě - řízení procesu výstavby v zastoupení objednatele
- dílčí přejímky provedených prací zhotovitelem;
- kontrola a přejímání těch částí stavby, které budou v dalším průběhu stavby zakryty, včetně pořizování fotodokumentace těchto částí stavby;

- kontrola úplnosti a obsahu faktur (soupisu provedených prací), vystavených zhotovitelem objednateli za období dle smluvních ujednání a jejich následné předání investorovi. Potvrzování a kontrola cenové správnosti objemů provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby. Sledování souladu s platebním kalendářem a rozpočtem stavby;
- kontrola prací dle harmonogramu stavby a termínů stavební připravenosti;
- spolupráce s pracovníky dodavatele při vykonávání opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami;
- zajišťování péče o systematické doplňování dokumentace, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb.)
- upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v provádění prací, požaduje zjednaní nápravy a v případě ohrožení zdraví anebo majetku je oprávněn nařídít zhotoviteli zastavení prací (viz § 550 obch. zák);
- koordinační činnost s projektantem, obcí Bukovany, provozovatelem, orgány státní správy, vlastníky dotčených pozemků nebo zasažených stavbou;
- měsíční zprávy o průběhu stavby; zajištění potřebných činností, dokladů a povinností v zastoupení příjemce podpory dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace v průběhu realizace díla.

a po dokončení stavby, tj. zejména:

- příprava podkladů pro kolaudační řízení;
- organizace kolaudačního rozhodnutí, zabezpečení povolení pro případné předčasné užívání stavby nebo její části – zkušební provoz, spolupráce s provozovatelem při garančních zkouškách, spolupráce se zadavatelem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení.
- přejímka stavby;
- účast na jednáních s účastníky kolaudačního řízení a účast na vlastním kolaudačním řízení;
- soustředění a správa všech dokladů (atesty, revizní zprávy, protokoly....)stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následné kolaudace
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech;
- spolupráce na zkušebním provozu ČOV a při zpracování závěrečného vyhodnocení akce z pohledu TDI
- zajištění a spolupráce s mandantem po dokončení díla a při reklamaci skrytých vad díla spolupráce při závěrečném vyhodnocení akce dle podmínek poskytovatele podpor

Předmět této mandátní smlouvy se může dále upravovat dle pokynů mandanta a dle dohody mezi mandantem a mandantářem

Článek 3. Čas plnění smlouvy, vypovězení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem podpisu této smlouvy a končí uskutečněním a dokončením činností dle čl. 2. této smlouvy. Předpoklad doby provádění a zajišťování výše popsanych činností je dva roky.
2. Mandant může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi smlouvy se stanovuje na 21 kalendářních dní ode dne doručení písemné výpovědi mandatáři.
3. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Toto upozornění bude předáno písemně a vzájemně odsouhlaseno a podepsáno oběma smluvními stranami.
4. Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi.
5. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil, je mandatář k tomu povinen.
6. Mandatář odpovídá za případnou škodu způsobenou mandantovi tím, že nedostatečně či chybně upozornil mandanta na opatření k odvrácení škody nebo v případě požadavku mandanta dle předchozího odstavce sám tyto opatření nedostatečně či chybně učinil.
7. Pokud je důvodem pro výpověď smlouvy dle tohoto odstavce smlouvy hrubé porušení plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, smluvní strany se dohodly, že strana, která se porušení dopustila, bude na tuto skutečnost dvakrát písemně upozorněna před výpovědí smlouvy.

Článek 4. Úplata, náklady

1. Úplata za zařízení záležitostí dle článku 2. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako paušální úhrada, která činí:

cena celkem bez DPH:	612 000,-	Kč
DPH 20%:	122 400,-	Kč
cena celkem včetně DPH:	734 400,-	Kč

2. Úplata bude uhrazena na základě dílčích faktur vystavených mandatářem k poslednímu dni každého měsíce. Výše částky k úhradě se bude odvíjet od objemu skutečně realizovaných stavebních prací v daném měsíci dle odsouhlaseného zjišťovacího protokolu. Poměr skutečně realizovaných stavebních prací v daném měsíci (v %) vůči celkové ceně díla dle smlouvy o dílo bude použit pro výpočet měsíční fakturace mandatáře, a to ve vztahu k celkové ceně dle odstavce 1. tohoto článku smlouvy.

3. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne doručení.
4. Mandatáři vznikne nárok na úplatu, když-řádně vykonává činnost, ke které byl z této smlouvy povinen. V případě výpovědi smlouvy dle článku 3.6 této smlouvy, má ve vztahu na účinnost výpovědi mandatař nárok na úhradu poměrné části úplaty, zkrácené o 50 tisíc Kč.
5. Ve výše stanovené úplatě jsou zahrnuty běžné náklady mandataře související se zařizováním záležitostí dle čl. 2. této smlouvy, zejména cestovní náklady, náklady na telekomunikační služby, apod.
6. Mandant je povinen uhradit mandataři ostatní náklady, které mandatař nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku za předpokladu, že účel a výši těchto nákladů předem mandant odsouhlasil.

Článek 5. Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen předat včas mandataři veškeré dokumenty, věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatař.
2. Mandant je povinen předat mandatařovi technické a projektové podklady, zejména:
 - dokumentaci k územnímu rozhodnutí;
 - projektovou dokumentaci pro stavební povolení;
 - projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby
 - stavební povolení a další rozhodnutí veřejnoprávních a správních orgánů a správců;
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem díla a rozpočet v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přikládaný ke smlouvě o dílo;
3. V rámci svého spolupůsobení se mandant zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na vyzvání poskytne mandataři spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne mandant mandataři nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže mandant zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí mandatař za zvláštní úhradu.
4. Mandant se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady rozhodující pro uzavření této smlouvy nebo budou uplatněny nové požadavky na mandataře. Mandant je povinen přistoupit na změnu vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinností dojednaných v této smlouvě.
5. Mandant se dále zavazuje poskytnout mandataři veškeré dokumenty, které v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v průběhu platnosti této smlouvy obdrží, a které mohou mít vliv na průběh plnění smlouvy. Pokud mandant nesplní tento závazek, není odpovědností mandataře, že nebudou tyto dokumenty při plnění jeho činnosti brány v úvahu, a mandatař neodpovídá ani za důsledky, která tím budou způsobeny mandantovi.

6. Pokud v průběhu plnění této smlouvy nastanou nové skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se mandant upravit odpovídající ustanovení dodatkem k této mandátní smlouvě. Taková úprava musí proběhnout v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
7. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit včas mandatáři písemně potřebnou plnou moc.
8. Plnou moc nenahrazuje převzetí smluvního závazku mandatářem jednat jménem mandanta, a to ani v případě, že osoba, s kterou mandatář jedná, o tomto závazku ví.
9. Odpovědnou osobou mandanta ve věcech této smlouvy je Miroslav Šiška, starosta obce.

Článek 6. Práva a povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí. Mandatář prohlašuje, že má potřebné oprávnění pro plnění předmětu smlouvy.
2. Činnost, ke které se mandatář zavázal, je povinen uskutečňovat v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
3. Pro činnost mandatáře jsou výchozí podklady, které mu mandant předal při uzavření této smlouvy.
4. Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za případnou škodu tím způsobenou mandantovi.
5. Od pokynů mandanta se mandatář může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však mandatář nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo mandantem. Mandatář je povinen o veškerých takovýchto krocích a rozhodnutích mandanta neprodleně informovat.
6. Mandatář je povinen zajistit výkon technického dozoru investora v souladu s platnou legislativou. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za případnou škodu tím způsobenou mandantovi.
7. Mandatář je povinen zařídit záležitosti osobně.
8. Předmět plnění ujednaný v této smlouvě, bude splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se mandatář zavázal v článku 2. této smlouvy, a to na základě oběma smluvními stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností v 3 měsíčním cyklu.
9. Mandatář je povinen písemně odsouhlasit investorem veškeré změny, vícepráce, mající vliv na kvalitu či cenu provedených prací, materiálu, technologií apod.
10. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařizení záležitostí a na věcech převzatých od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
11. Mandatář se zavazuje být po celou dobu platnosti této smlouvy řádně pojištěn pro případ plnění náhrady škody z titulu odpovědnosti za škodu.

Článek 7. Odpovědnost za vady, záruka

1. Mandatář odpovídá za to, že záležitosti mandanta smlouvené touto smlouvou jsou provedeny řádně a bezvadně v souladu s ustanoveními této smlouvy a obecně platnou legislativou. Mandant má právo na neodkladné a bezplatné odstranění případných vad.
2. Reklamacce vady musí být uplatněna písemně do rukou mandatáře. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky či vady plnění nejpozději do 12 měsíců od nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.
3. Mandatář neodpovídá za vady, které byly prokazatelně způsobeny použitím nevhodných podkladů převzatých od mandanta, a kdy mandatář ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl jejich nevhodnost zjistit, popřípadě na ni mandanta upozornil, ale ten na jejich použití trval.

Článek 8. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Mandant může po mandatáři požadovat smluvní pokutu v případě porušení povinností sjednaných v této smlouvě ve výši 15 000 Kč za každý takový případ. Tím není dotčeno právo mandanta na náhradu škody.
2. Mandatář může po mandantovi požadovat v případě prodlení s úhradou faktur úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 142/1994 Sb., ve znění nařízení vlády č. 163/2005 Sb. a dále ve znění pozdějších právních předpisů.


Článek 9. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Mandatář bere na vědomí, že veřejná zakázka na stavební práce i veřejná zakázka dle této mandátní smlouvy jsou spolufinancovány ze zdrojů českého státu a proto tato smlouva je plnitelná pouze za předpokladu zajištění tohoto spolufinancování.
2. Mandatář si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace a dokumenty, které získají v souvislosti s plněním této mandátní smlouvy, jsou důvěrné povahy a jejich sdělení či předání třetí straně je možné jen se souhlasem obou smluvních stran vyjma případů uveřejnění vyžadovaných zákonem.
4. Závazek mandatáře zaniká zánikem mandanta.
5. Smluvní strany se zavazují, že se budou bezodkladně písemně informovat o změně adresy (sídla) či jiných identifikačních údajů. Takové změny budou předmětem dodatku k této mandátní smlouvě. Návrh dodatku předloží strana, u které změna nastala.

6. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných číslovaných dodatků. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 15 dní od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho poslala.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
9. Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují níže svými podpisy.

Bukovany, dne 23.2.2012

Jince dne 20.2.2012


OBEC BUKOVANY
Bukovany 154
257 01 Týnec n. Sázavou

Miroslav Šiška

starosta



Ing. Miroslav Běhoun

Ing. BĚHOUN MIROSLAV	INŽENÝRSKÉ TECHNICKÉ SLUŽBY
IČ 16939646	Žižkova 276 262 23 Jince